



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน
เรื่อง ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๓ โดยปฏิบัติหน้าที่ ในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘, ๑๙ และข้อ ๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบแข่งขัน

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

(๑) คนงาน(ประจำแหล่งท่องเที่ยว) จำนวน ๑ อัตรา

(๒) คนงาน(ผลิตน้ำประปา) จำนวน ๒ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัครสอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ข้อ ๔ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ อายุไม่เกินเจ็ดสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ หากเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสือรับรองหรือหนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้สมัครสอบในตำแหน่งที่สมัครแนบมาพร้อมใบสมัคร และในวันทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นลูกจ้างของหน่วยงานใด

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่กำหนด แนบท้ายประกาศรับสมัคร (ผนวก ก.)

๓. ระยะเวลาการรับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ สถานที่รับสมัคร ณ สำนักปลัด อบต. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน ตำบลโนนทัน อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๔๒๐๐-๐๐๔๘

๔. วิธีการยื่นใบสมัคร

สมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบด้วยลายมือของตนเอง ให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ดังต่อไปนี้

๔.๑ ใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๖ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ เอกสารอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ฯลฯ (ถ้ามี)

๔.๘ หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการทำงาน(ถ้ามี)

๔.๙ หนังสือยินยอมจากหน่วยงานหรือส่วนราชการอนุญาตให้สอบ สำหรับข้าราชการ พนักงานจ้างและลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

- ๕.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท
 ๕.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ

๖.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

๖.๒ กำหนดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ อาคาร ๙๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน

๖.๓ กำหนดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๖.๔ ประกาศผลสอบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๗. วิธีการสอบแข่งขันและเกณฑ์การตัดสิน (ตามภาค ผนวก ข)

๗.๑ ใช้วิธีการสอบ ดังนี้

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน
- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน

๗.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๗.๓ การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ตามที่คณะกรรมการสอบตัดสิน ชี้อาต เป็นที่สุด

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๙. การจ้างและค่าตอบแทน

๙.๑ ผู้สอบแข่งขันจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยมีระยะเวลาจ้างและ อัตราค่าตอบแทน ดังนี้

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

- ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๓ ปี (ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
- อัตราค่าตอบแทน

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช.และสำหรับผู้มีทักษะ) ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๕๐๐.- บาท (เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพแล้วต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท)

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท.) ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐.- บาท (เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพแล้ว ต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท)

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส.) ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท (เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมค่าตอบแทนและเงินเพิ่มค่าครองชีพแล้ว ต้องไม่เกิน ๑๓,๒๘๕ บาท)

(๔) พนักงานจ้างทั่วไป ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท

๙.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ ที่ได้รับการจ้าง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๙.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน จะเรียกมาทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.อบต.จังหวัดหนองบัวลำภู)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)



(นายสมบัติ ไชยรส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน

ภาคผนวก ก.

(แนบท้าย ประกาศการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง)

ลงวันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้าง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน

๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๑.๒ สืบค้นและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางานภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๓ ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน

๑.๔ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อ ต้อนรับ ชี้แจงต่างๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชน

๑.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่างๆ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดี เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล

๑.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ เผยแพร่ แจกจ่ายข่าวสาร และเอกสารเกี่ยวกับความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์งานของหน่วยงาน

๒.๒ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จ ลุล่วง

๒.๓ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความร่วมมือเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ที่ตนรับผิดชอบ

๒.๔ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อ ด้วยการให้ความรู้ในด้านต่างๆ ตามที่ตนปฏิบัติหน้าที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่ดีจากภาครัฐ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ

๑.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๑.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

๑.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน

๑.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ

๑.๑.๕ การทำงานเป็นทีม

๑.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

๑.๒.๑ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ

๑.๒.๒ การให้ความรู้และการสร้างสัมพันธ์

๑.๒.๓ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น

๑.๒.๔ ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน

๑.๒.๕ ศิลปะการโน้มน้าวใจ



ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ประจำแหล่งท่องเที่ยว) จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ทั่วไป เกี่ยวกับการส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยต้อนรับนักท่องเที่ยวประจำพิพิธภัณฑ์หอยหิน 150 ล้านปี และไดโนเสาร์โนนทัน อุทยานไดโนเสาร์กลางแจ้ง (Dino Park) และโรงฉายภาพยนตร์ 5 มิติ และปฏิบัติงานอื่นตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ทั่วไป ส่งเสริมการท่องเที่ยว และปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยต้อนรับนักท่องเที่ยวประจำพิพิธภัณฑ์หอยหิน 150 ล้านปี และไดโนเสาร์โนนทัน อุทยานไดโนเสาร์กลางแจ้ง (Dino Park) และโรงฉายภาพยนตร์ 5 มิติ และปฏิบัติงานอื่นตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

- (๑) จบวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่ามัธยมศึกษาชั้นปีที่ ๖ (ม. ๖) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน
- (๒) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่



๒. ชื่อตำแหน่ง คนงาน (ผลิตน้ำประปา) จำนวน ๒ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา เตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษาระบบประปาผิวดินขนาดใหญ่มากที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน ผลิตน้ำประปา จัดน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา เตรียมน้ำประปาสำรองไว้เพื่อการดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

- (๑) จบวุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าประถมศึกษาชั้นปีที่ ๖ (ป. ๖) หรือเทียบเท่า
- (๒) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่



- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปโดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

๒๕
ดิงน

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๖๒ และแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน

๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง

- ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย) รายละเอียด
เกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑) ความรู้เกี่ยวกับหลักการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น

๒) ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓) ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- | | |
|--|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน |
| ๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง | ๑๐ คะแนน |
| ๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย | ๑๐ คะแนน |
| ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน |
| ๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม | ๑๐ คะแนน |

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐



- ดังนั้น ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปโดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย)รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๓) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน(ปรนัย) รายละเอียด
เกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา

๒) ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาระบบน้ำประปา และการบริการผู้ใช้น้ำประปา

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสพการณ์ในตำแหน่ง ๒๐ คะแนน

๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐



ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ลำดับ	รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติ	ระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติ	หมายเหตุ
๑	อบต.ฯ ประกาศการสรรหาและเลือกสรร พร้อมส่งสำเนาประกาศสรรหาและเลือกสรรให้ สรรหาและเลือกสรร ให้ ก.อบต. นภ. และท้องถิ่นจังหวัด อปท.อื่น ๆ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อรับทราบและประชาสัมพันธ์	ภายในวันที่ ๔ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘	ปิดประกาศไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนด วันรับสมัคร (ปิดประกาศ ๗ วันทำการ)
๒	อบต.ฯ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีปลัด อบต. เป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องและตัวแทนพนักงาน อบต.	ภายในวันที่ ๔ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๓	อบต.ฯ ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับสมัคร สอบคัดเลือก	ภายในวันที่ ๔ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๔	รับสมัครการสรรหาและเลือกสรร (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)	วันที่ ๑๓ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	(๘ วันทำการ)
๕	ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๖	ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่การสรรหาและเลือกสรร ระเบียบฯ เงื่อนไขเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๔ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๗	ประชุมคณะกรรมการสรรหา และเลือกสรร และคณะกรรมการออกข้อสอบ (แนวทางในการออกข้อสอบ)	ภายในวันที่ ๔ - ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๘	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร	วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๙	ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้	วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๑๐	ส่งสำเนาประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ ก.อบต. นภ. ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันประกาศผล	หลังประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้ภายใน ๕ วันทำการ	
๑๑	รายงานการดำเนินการขึ้นขั้นตอนการสรรหาและเลือกสรรทั้งหมดให้ ก.อบต. นภ.	หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้นทุกอย่าง	