

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว โดยนำผลการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบโครงสร้างส่วนราชการทำการเปรียบเทียบให้เห็นว่ากรอบโครงสร้างส่วนราชการเดิมทั้งหมดมีภารกิจและกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่จะกำหนดขึ้นใหม่ รายละเอียดดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| <p>๑. สำนักงานปลัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกฎหมายและคดี - งานนโยบายและแผน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานกิจการสภา - งานธุรการ <p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานธุรการ <p>๒.๑ ฝ่ายบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน | <p>๑. สำนักงานปลัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกฎหมายและคดี - งานนโยบายและแผน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตร - งานกิจการสภา - งานธุรการ <p>๒. กองคลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานธุรการ <p>๒.๑ ฝ่ายบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| <p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานประสานสาธารณูปโภค - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานธุรการ <p>๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานวิศวกรรม - งานประมาณราคา - งานตกแต่งสถานที่ <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและควบคุมจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(งานรักษาความสะอาด) - งานธุรการ <p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานศาสนาและวัฒนธรรม - งานกีฬาละวัฒนธรรม - งานธุรการ <p>๖. กองสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานพัฒนาชุมชน - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม | <p>๓. กองช่าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานประสานสาธารณูปโภค - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานธุรการ <p>๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานวิศวกรรม - งานประมาณราคา - งานตกแต่งสถานที่ <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและควบคุมจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(งานรักษาความสะอาด) - งานธุรการ <p>๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานศาสนาและวัฒนธรรม - งานกีฬาละวัฒนธรรม - งานธุรการ <p>๖. กองสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสังคมสงเคราะห์ - งานธุรการ | |

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ปริมาณงาน และอัตรากำลังคนมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)
 ปรับเปลี่ยน นักพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ(ภารกิจ) จำนวน ๑ อัตรา)
 องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

| ลำดับ | ชื่อสายงาน | กรอบอัตรากำลังเดิม | จำนวนอัตราที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า | | | อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด | | | หมายเหตุ |
|-------|---|--------------------|---|------|------|------------------------|------|------|-----------|
| | | | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | ๒๕๖๑ | ๒๕๖๒ | ๒๕๖๓ | |
| ๑ | ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒ | รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | สำนักงานปลัด | | | | | | | | |
| ๓ | หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | | | | |
| ๔ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๕ | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก.) | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | +๑ | - | ว่างเดิม |
| ๖ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๗ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๘ | นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.) | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | +๑ | - | ว่างเดิม |
| ๙ | เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปง./ชง.) | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | | -๑ | | ยุบเลิก |
| ๑๐ | นักพัฒนาการท่องเที่ยว (ปก./ชก.) | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | +๑ | - | ปรับเพิ่ม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ (สำนักงานปลัด) | | | | | | | | |
| ๑๑ | พนักงานขับรถยนต์ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ๑๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| ๑๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๔ | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | +๑ | - | ว่างเดิม |
| ๑๕ | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป (สำนักงานปลัด) | | | | | | | | |
| ๑๖ | คนงานเกษตร | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๗ | คนสวน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | กองคลัง | | | | | | | | |
| ๑๘ | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๑๙ | หัวหน้าฝ่ายบัญชี (นักบริหารงานกองคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |

| | | | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|----|----|---|-----------|
| ๒๐ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๑ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๒ | เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | - | +๑ | - | ว่างเดิม |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ๒๒ | ผู้ช่วยเจ้าหน้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๓ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คนที่ ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๔ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ คนที่ ๒ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | - | - | - | ยุบเลิก |
| ๒๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | +๑ | - | ปรับเพิ่ม |
| ๒๖ | ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| ๒๗ | คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | กองช่าง | | | | | | | | |
| ๒๘ | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๒๙ | หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๐ | ๑ | ๑ | ๑ | +๑ | - | - | ว่างเดิม |
| ๓๐ | วิศวกรโยธา | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | +๑ | - | ว่างเดิม |
| ๓๑ | นายช่างโยธาปฏิบัติงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ๓๒ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๓ | ผู้ช่วยนายช่างโยธา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๔ | ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๕ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๖ | พนักงานขับรถกระเช้า | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | |
| ๓๗ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๓๘ | นักวิชาการสาธารณสุข | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | - |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ๓๙ | พนักงานขับรถขนขยะ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๐ | พนักงานขับรถยกตู้ซีพี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| ๔๒ | คนงานทั่วไป(ปฏิบัติงานประจำรถกู้ชีพกู้ภัย) | ๔ | ๔ | ๔ | ๔ | - | - | - | |
| ๔๓ | คนงานทั่วไป(ปฏิบัติหน้าที่ประจำรถขนขยะ) | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| | กองสวัสดิการสังคม | | | | | | | | |
| ๔๔ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๕ | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| | พนักงานจ้างตามภารกิจ | | | | | | | | |
| ๔๖ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๐ | ๐ | ๑ | ๑ | - | +๑ | - | ว่างเดิม |

| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|----|----|----|----|----|----|---|--|
| ๔๗ | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๔๘ | ครู (คศ.๒) | ๑ | ๑ | ๑ | ๓ | - | - | - | |
| ๔๙ | ครู (คศ.๑) | ๓ | ๓ | ๓ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ กองการศึกษาฯ | | | | | | | | | |
| ๕๐ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ถ่ายโอน) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๕๑ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ๕๒ | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป กองการศึกษาฯ | | | | | | | | | |
| ๕๓ | ผู้ดูแลเด็ก (ใช้เงินอุดหนุนจากกรมฯ) (ทั่วไป) | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| รวม | | ๕๔ | ๖๐ | ๖๒ | ๖๒ | +๑ | +๘ | - | |