



# รายงาน ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน



## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ สะท้อนผลการดำเนินงานและการรับรู้ในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และสถานการณ์ การทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงานได้อย่างแท้จริง ซึ่งหน่วยงานสามารถนำผลการประเมิน ITA ไปใช้ประกอบการวางแผนและปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานในภารกิจด้านการส่งเสริมธรรมาภิบาล การป้องกันและการปราบปรามการทุจริตได้อย่างชัดเจนมากยิ่งขึ้น

รายงาน ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงาน โครงการ กิจกรรม มาตรการเพื่อส่งเสริมการป้องกันการทุจริต ธรรมาภิบาล และมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงาน และเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนได้เข้าถึง และรับรู้มากยิ่งขึ้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการประเมิน ฉบับนี้ จะช่วยส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และได้กำหนดมาตรฐานในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<b>ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>					
๑.๑ กิจกรรมพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑. ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานใช้ยึดถือให้เป็นปัจจุบัน โดยปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. ประชาสัมพันธ์และทำความเข้าใจให้ผู้มารับบริการทราบถึงขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ชัดเจน ๓. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยการจัดอบรม/ประชุม หรือจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้จตามความเหมาะสม ๔. เผยแพร่ข้อมูลทุกด้านให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ	ทุกกอง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ทุกคนยึดถือคู่มือไปในทิศทางเดียวกัน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - ประชาชนในพื้นที่พึงพอใจในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
<b>ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ (E-Service)</b>					
๒.๑ กิจกรรมส่งเสริมการให้บริการแก่ประชาชน	๑. ทบทวน/ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการไว้อย่างชัดเจนและสร้างความเข้าใจให้แก่ผู้มารับบริการถึงขั้นตอนที่ถูกต้อง ๒. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการให้บริการประชาชน (E-Service)	ทุกกอง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ประชาชนใช้บริการระบบ (E-Service) ที่ สะดวก ทันสมัย ประหยัดเวลา ลดค่าใช้จ่าย	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ - ประชาชน ประหยัดเวลาและลดขั้นตอนในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่
<b>ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>					
๓.๑ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและการปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ปรับปรุงเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ง่าย และเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ของช่องทางอื่นเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สูงอายุที่ไม่สะดวกเข้าสื่อสังคมออนไลน์ ดังนี้ ๑. ประชาสัมพันธ์ในแพลตฟอร์มออนไลน์ ๒. ประกาศเสียงตามสายประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับรู้ ภายในหมู่บ้าน ๓. จัดทำคู่มือ แผ่นพับ	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ มีความครบถ้วน	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก สบาย และสามารถตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานได้ตลอดระยะเวลา

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
<b>ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>					
๔.๑ กิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑. สร้างการรับรู้ให้มีความสำคัญและปลูกจิตสำนึกว่ามีผลกระทบต่อการทำงานอย่างไร ๒. การลงมือปฏิบัติปรับเปลี่ยนทัศนคติ และลงมือทำให้เป็นรูปธรรม	ทุกกอง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการ	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - ภาพลักษณ์ขององค์กรดีขึ้น
<b>ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง</b>					
๕.๑ กิจกรรมรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี	เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปีและเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์พร้อมประกาศ ณ ที่ทำการ	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	การจัดทำรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานถูกต้อง ครบถ้วน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
<b>ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>					
กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน (No Gift Policy)	๑. จัดทำช่องทางร้องเรียนและทุจริต ๒. จัดทำโครงการการป้องกันและการทุจริตให้สอดคล้องกับการประเมิน ITA ๓. จัดทำประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy)	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลตามที่ได้ประกาศเจตนารมณ์ไว้อย่างเคร่งครัด	ในหน่วยงานไม่มีการร้องเรียนในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีการใช้ทรัพย์สินทางราชการเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย