



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลนามะเพื่อง
ที่ นก.๗๐๔๐๑/๐๐๖ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลนามะเพื่อง

ตามที่จ้างการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลนามะเพื่อง ได้ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อ därงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์กรบริหารส่วนตำบลนามะเพื่อง จึงขอรายงานฯ ให้นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลทราบ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ผู้เสนอรายงาน

(นางณิชาภา สมทรัพย์)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุธีพร พลงาม)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลนามะเพื่อง

(ลงชื่อ)

(นางทัศริยา สิทธิ์มงคล)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลนามะเพื่อง

(ลงชื่อ)

(นางทัศริยา สิทธิ์มงคล)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลนามะเพื่อง



รายงานผลการดำเนินการ ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลนามะเพื่อง
อำเภอเมือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ແນບຮຽນຈານພົກເຮົາດຳເນີນເປົ້າທາງໝົດຍາກງານບົກຄົມ ປະຈຸບັນປະປະລົງ
ອຸປະກອນພົກເຮົາສ່ວນຕົວອົນນາມເຫຼືອງ ອຳນັກອື່ນໆອ່ອງ ຈົ່ງຫົວດໍ່າຫວັງບໍລິຫານ

ประดิษฐ์นันยางา		โครงการ/กิจกรรม	ผู้การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
๑. ดำเนินการสร้างฯ	๗.๑ จัดทำแผนอุตสาหกรรม ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดนโยบาย โครงสร้างและ ครอบอุตสาหกรรมที่รองรับการคิดของ องค์กรบริหารส่วนตำบล	๗.๑ จัดทำแผนอุตสาหกรรม ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและ ครอบอุตสาหกรรมที่รองรับการคิดของ องค์กรบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอุตสาหกรรม ให้符合กำหนดฯ เพื่อกำหนดรั้งเปรှง ตำแหน่งใหม่ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ตามประกาศใช้แผน อัตรากำจัด ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๓ เพื่อรับประกาศวิธีขอหน่วยงาน และ ก้าว พิจารณาปรับปรุงภาระงานใหม่ สอดคล้องกับส่วนราชการ ในปัจจุบัน
	๗.๒ จัดทำและดำเนินการตรวจสอบและเฝ้าระวังการ แตะพื้นที่งานเจ้า ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ حدثเหตุการณ์สำคัญๆ คาดว่าจะออก หรือไม่อย่าง	๗.๒ จัดทำและดำเนินการตรวจสอบและเฝ้าระวังการ แตะพื้นที่งานเจ้า ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือ حدثเหตุการณ์สำคัญๆ คาดว่าจะออก หรือไม่อย่าง	๑. ดำเนินการสร้างพาณิชย์ตามภารกิจที่่าว่าไป ตำแหน่ง พนักงานที่ปรับลดลง สำหรับ สำเนาปลด ๙๙๙๗๔ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ ๒. ดำเนินการรื้อถอนห้องที่ ๙๙๙๗๔ ดำเนินการซ่อมแบบ โน้นตามที่วาง
	๗.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุผลแต่งตั้ง เข้ารับราชการ หรือประเมินคัดเลือกบุคคลที่เข้ารับราชการ ท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประมวลผล บุคคลที่จะประเมินสายงานที่สังกัน	๗.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุผลแต่งตั้ง เข้ารับราชการ หรือประเมินคัดเลือกบุคคลที่เข้ารับราชการ ท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประมวลผล บุคคลที่จะประเมินสายงานที่สังกัน	๑. ประกวดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่งพนักงานที่ว่าง ดำเนินการสรรหาครั้งที่ ๑ ตาม แผน อัตรากำจัด ๓ ปี และมีผู้มาคัดกรองตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ๑๗ จัดเก็บรายได้ รวมทั้ง ปฏิบัติงาน ประจำตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน เนื้อร่องที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ๒. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กำกับ ดำเนินการตรวจสอบเบื้องต้นแบบในตำแหน่งที่ว่าง

<p>๓.๔ ແຜ່ນຕັ້ງຄົນຂອງຮຽນການໃນກາສສຣທານເຄຍເຫຼືອສຣ</p> <p>๓.๕ ກາຮປະເມີນ ບຸຄຄລເພື່ອສ່ອນຮັດບໍາໄຫນທີ່ສູງ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ດຳເນີນກາຮປະເມີນທີ່ຄືສະກົນກາຮດຳໄຟໃນກາສສຣທາແລະ ເລື່ອກສຣບຸຄຄລເປັນພັນການຈຸດທາມກາຮົງ ປະຈຳ - ດຳເນີນກາຮປະເມີນ ພ.ສ.ມແວດັ ທານຄໍາສັ່ງ ອປຕ.ນາມເຫຼືອງ ທີ່ ເຕັວ/ມແວດັ ລົງວັນທີ ۱۷ ພ.ມ.ມແວດັ - ດຳເນີນກາຮປະເມີນຮັດບໍາໄຫນທີ່ສູງເຊີ້ນ ຕຳແໜ່ງ ນັກວິທາກວິທີສຸດ ຈາກຮັດບໍາ ປົບປັກ ເປົ້າຮັດຕັບ ຫ້ານາຍກາຮ - ມີກາຮດຳໃນກາຮຈຸດທຳແນ່ພື້ນນາບຸຄຄລ ປະຈຳປີ.ສ. ໨ຂົວເຈ - ມະນີໂດຍພິຈາລະນາບຸຄຄລາຮົບໄວ້ປັກ ອາງນາ ເພື່ອພື້ນນາຄວາມຮູ້ມາສາຍາງານຕຳແໜ່ງ ໃຫ້ປັບປຸງ ຕາງ ແຜນພື້ນນາບຸຄຄລາຮາ
<p>๒.๑ ກຳທັນດີສິນຫາງກາຮພື້ນນາບຸຄຄລ ເພື່ອເປົ້າ ກຮອບໃນກາຮພື້ນນາບຸຄຄລກຮອບຮັບຕຳແໜ່ງ</p> <p>๒.๒ ສ່ຽງບໍທະເຢັນຫາງບຸຄຄລກຮອບຮັບຕຳແໜ່ງ</p> <p>๒.๓ ດຳເນີນກາຮປະເມີນ ໄຫ້ສອດຄົ້ນອົງຕຳມາສາຍາງາໃຫ້ ອີນຸໂນຮັບປັບງານ E-learning</p> <p>๒.๔ ດຳເນີນກາປະເມີນຫຼັງຈາກກາຮສ່ວນທີ່ອົງຕົ້ນຕາມ ເກມສ່າມາຮຽນ ການພັດຕຳແໜ່ງ ໃນຄວນຮູ້ທັງອົງຕົ້ນ ແລະຕະຫຼອດຮັບປັບ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ມີກາຮວາງແຜນກາຮພື້ນນາບຸຄຄລາສຳຫຼັບຄາກຮັບກາຮຮັບປັບ ຕາງສາຍານີ້ ໂດຍໃຫ້ນຳໃຫ້ໄດ້ຮັບຮູ້ຕະຍົດນາໂນຮະບປ - ປະບາສັນພື້ນຮີໃຫ້ຈຳກັນໄທ້ໄດ້ຮັບຮູ້ຕະຍົດນາໂນຮະບປ E-learning ໃນຫຼາຍຄາກນົ້າທີ່ໄປແລະພະຕຳແໜ່ງ - ນ່າຍງານນີ້ມີກາຮປະເມີນບຸຄຄລາກຮອບຮັບຮູ້ຕະຍົດນາໂນຮະບປ ກຳນົດຕຳແໜ່ງ ເພື່ອພົບຄາຮນິຈັດສິ່ງບຸຄຄລາກຮັບຮູ້ ອົບຮົມ ເພື່ອພື້ນນາຄວາມຮູ້ຕະຍົດນາໂນຮະບປໃນຕຳແໜ່ງຕາ ສາຍາງາ - ບໍ່ໄວ່ຍາກໃນກາຮປະເມີນການພົງພວໂມໃຈຂອງບຸຄຄລາກຮັບຮູ້ ກາຮບັງຫຼາກຮັບພົມຍາກບຸຄຄລ ຫຼືຕ້ານກາຮພື້ນນາບຸຄຄລາກຮັບຮູ້ ລວ່ມສົດຕິກາຮ ສາຍານແວດລ້ວມກາຮທຳງານ ບໍ່ໄຫ້ເນັ້ນຈົດວານໜອບ ພົ້ວອມໜັ້ງ ຕິດຕາມ ແລະ ຂໍ້ມຳຕົວການພົງພວໂມໃຈຂອງພົ້ວອມໜັ້ງ ນຸ້ມພື້ນນາ ແລະ ຈົດໃຫ້ຮູ້ນຳພົນຮູ້ນາອອນພົ້ວອມໜັ້ງ
<p>๒.๕ ດຳເນີນກາຮປະເມີນການພົງພວໂມໃຈຂອງບຸຄຄລາກຮັບຮູ້</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ດຳເນີນກາຮປະເມີນການພົງພວໂມໃຈຂອງບຸຄຄລາກຮັບຮູ້

<p>๗.๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพเชิงวิชาชีพ แก่บุคลากร ในด้านส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพ ตามความต้องการ ในการทำางาน ล้ำไปกว่า ส่วนรวมในวงการ ที่มีความสามารถทางวิชาชีพ</p>	<p>๔.๓ นักวิชาการในสังกัดรับทราบถึง progression จริงบรรจุผลการสอนและการส่งเสริม แผนที่อยู่อาศัย ของค่าบรรจุผลส่วนหนึ่งของ วิชาชีพ จรรยาบรรณที่ต้องปฏิบัติ</p>	<p>๕. ดำเนินการ จัดอบรม สร้างเครือข่าย ทักษะ การ นำเสนอผลงาน ตลอดจนการนำเสนอ โครงการ ที่ได้รับการสนับสนุน ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ประจำเดือน ลักษณะพิเศษ ของ วิชาชีพ ที่มีความสามารถทางวิชาชีพ ที่สูงกว่า ที่กำหนดไว้</p>	<p>๖. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพเชิงวิชาชีพ แก่บุคลากร ในด้านส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพทางวิชาชีพ ตามความต้องการ ที่มีความสามารถทางวิชาชีพ ที่สูงกว่า ที่กำหนดไว้</p>	<p>๗. ดำเนินการ จัดอบรม สร้างเครือข่าย ทักษะ การ นำเสนอผลงาน ตลอดจนการนำเสนอ โครงการ ที่ได้รับการสนับสนุน ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ประจำเดือน ลักษณะพิเศษ ของ วิชาชีพ ที่มีความสามารถทางวิชาชีพ ที่สูงกว่า ที่กำหนดไว้</p>